**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ**»:

на заседании Совета музея директор МБОУ «Кадарская

29 мая 2024 года СОШ им. А.И. Алиева»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Дж.У. Умавов/

 29 мая 2024 года

**План работы историко-краеведческого музея**

**на 2024-2025 гг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1. **Организационная работа**
 |
| 1 | Работа с документацией. Составление плана работы на год | Октябрь  | Руководитель музея |
| 2 | Подготовка экспозиции к проведению экскурсий в новом учебном году | Октябрь  | Руководитель музея |
| 3 | Формирование актива музея | Октябрь  | Руководитель музея |
| 4 | Опись музея, сбор новых экспонатов | Октябрь  | Руководитель музея, актив |
| 5 | Утверждение плана работы | Октябрь | Совет музея |
| 6 | Создание групп по направлениям | Октябрь | Руководитель музея |
| 7 | Сбор сведений о ветеранах войны, уточнение списков ветеранов.  | Октябрь | Руководитель музея, актив |
| 8 | Сбор сведений о ветеранах войны и тыла, а также о ветеранах труда родного села. | Октябрь | Руководитель музея, актив |
| 9 | Сбор сведений об учителях-ветеранах | Ноябрь | Руководитель музея, актив |
| 10 | Поздравление ветеранов войны и учителей-пенсионеров с государственными праздниками | В течение года | Руководитель музея, классные руководители |
| 11 | Уход за памятником на территории села. | По праздникам | Руководитель музея, актив |
| 12 | Организация и проведение заседаний Совета музея | Ежемесячно | Руководитель музея |
| 1. **Учет и хранение фондов**
 |
| 1 | Ведение документации школьного музея | В течение года | Руководитель музея |
| 2 | Посещение музея администрации села и других школ в целях изучения опыта их работы | Ноябрь, март | Руководитель музея |
| 3 | Обновление экспонатов музея | В течение года | Актив музея |
| 4 | Оформление краеведческого материала |  В течение года | Актив музея |
| 1. **Поисково-исследовательская деятельность**
 |
| 1 | Сбор и оформление материалов по темам:* «Летопись школьных лет: учителя, ученики»;
* «История народного образования в селе Кадар»;
* «Капланов В.В. – первый директор школы в селе Кадар»;
* Учителя школы – участники ВОВ.
 | В течение года | Руководитель музея,актив музея |
| 2 | Поиск нового материала в закрытом фонде краеведческого музея | Май,Апрель | Совет музея, руководитель музея |
| 3 |  Обмен историко-краеведческим материалом со школьными музеями | Декабрь, март | Руководитель музея |
| 1. **Экспозиционная деятельность**
 |
| 1 | Подготовка и проведение выставок:* «Сказочная осень»;
* фотовыставка «Знакомьтесь: моё родное село »;
* Пейзаж родного села весной и летом.
 | ОктябрьМарт Апрель | Актив музея |
| 1. **Просветительская деятельность.**
 |
| 1 | Подготовка и проведение экскурсий:* «История села Кадар»,
* «Промыслы жителей села Кадар»
* «Село Кадар в годы войны»
* «История колхоза им. Кирова»
* «Наши славные односельчане»,
 | ОктябрьДекабрьФевральМай | Совет музея,актив музея |
| 2 | Организаций экскурсий в Центральную библиотеку села Кадар:* «Знакомство с библиотекой»
* «Предметы, хранящие память»
 | ОктябрьДекабрьАпрель | Руководитель музея,актив музея |
| 3 | Организация экскурсий по изучению истории родного края:* «Мечеть селения Кадар»;
* «Памятники на территории сельского поселения»;
* «имам села Дайзиев Зайнутин -Гаджи»
 | Январь, апрельОктябрь, май | Руководитель музея,актив музея |
| 4 | Предоставление краеведческого материала для оформления альбома «Жизнь кадарского народа в мирном труде» «Ветераны войны живее всех живых» | Октябрь,Декабрь,Март, Май | Руководитель музея |
| 5 | Встречи с воинами-интернационалистами | Февраль | Руководитель музея,Совет музея |
| 6 | Организация военно-спортивной игры «Отчизны верные сыны» | Апрель | Руководитель музея, Совет музея |
| 7 | Встречи с наследниками ветеранов Великой Отечественной войны | Май | Руководитель музея,Совет музея |
| 9 | Оказание методической помощи при проведении уроков, внеклассных мероприятий | В течение года | Руководитель музея,Совет музея, |

Составил: руководитель музея \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Амаева Б.А./