



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МБОУ «Кадарская средняя общеобразовательная школа им. А.Й. Алиева»
Россия, республика Дагестан, 368203, Буйнакский район, село Кадар, ул. Алиева 4
e-mail: kadar_shool@mail.ru ОГРН: 1030500714793 ИНН: 0507009699

Приказ № 5

от 29.02.2025 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образованием Буйнакского района №44 от «26» февраля 2025

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Джанхуватову А.К, Саидова Н.И.
- в 5 классах Ханбуева Ш.М. Умадова Н.У.
- в 6 классах Ахмедова Н.И. Саидова А.Н.
- в 7 классах Ханбуев Э.А. Ханбуев А.Э.
- в 8 классах Умадова Д.М.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 11.04.2025г. на 3-4 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 12.04.2025г. на 3-4 уроке;
- по математике 13.04.2025 на 3-4 уроке;
- по окружающему миру 14.04.2025г. на 3-4 уроке.

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку 41 человек 4 «А», «Б» № 1.
- по математике 41 человек 4 «А», «Б», № 2
- по окружающему миру 41 человек 4 «А», «Б», № 1

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2025г. на 3-4 уроке;
- по математике 14.04.2025г. на 3-4 уроке;
- по истории 15.04.2025г. на 3-4 уроке;
- по биологии 16.04.2025г. на 3-4 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (35 чел) 5 «А», «Б» кл –11,16 каб.;
- по математике (35 чел) 5 «А», «Б» кл – 11,16 каб.;
- по истории (35 чел) 5 «А», «Б» кл - 11,16 каб.;
- по биологии (35 чел) 5 «А», «Б» кл - 11,16 каб.;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2025г. на 3-4 уроке;
- по математике 18.04.2024г. на 3-4 уроке;
- естественно-научный предмет - 21.04.2025г. на 3-4 уроке;
- общественно-научный предмет-22.04.2025г. на 3-4 уроке;

Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (32 чел) 6 «А», «Б», кл – 15,17 каб.;
- по математике (32 чел) 6 «А», «Б», кл – 15,17 каб.;
- естественно-научный предмет(32 чел) 6 «А», «Б», кл – 15,17 каб.;
- общественно-научный предмет (32 чел) 6 «А», «Б», кл – 15,17 каб.;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 28.04.2025г. на 2-3 уроке;
- по математике 29.04.2025г. на 2-3 уроке;
- естественно-научный предмет 30.04.2025г. на 2-3 уроке;
- общественно-научный предмет 30.04.2024г. на 2-3 уроке;

Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (26 чел) 7 «А», «Б», кл -13,14 каб;
- по математике (26 чел) 7 «А», «Б», кл -13,14 каб;
- естественно-научный предмет (26 чел) 7 «А», «Б», кл -13,14 каб;
- общественно-научный предмет (26 чел) 7 «А», «Б», кл -13,14 каб;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 23.04.2025г. на 2-3 уроке;
- по математике 24 .04.2025г. на 2-3 уроке;
- естественно-научный предмет 25.04.2025г. на 2-3 уроке;
- общественно-научный предмет 28.04.2025г. на 2-3 уроке;

Выделить для проведения ВПР в классах следующие помещения:

- по русскому языку (18 чел) 8 кл-12 каб;
- по математике (18 чел) 8 кл-12 каб;

- естественно-научный предмет (18 чел) 8 кл-12 каб;
- общественно-научный предмет (18 чел) 8 кл-12 каб;

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Мирзабекова Я.С. зам.директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному (региональному) координатору.

8. Ответственному организатору проведения ВПР Мирзабековой Я.С:

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Мирзабекова Я.С.-председатель комиссии; Рабаданова С.Г.-член комиссии; Шapieва Х.Ш.-член комиссии; Атаева З.М.- член комиссии; Саидова А.Н.- член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Мирзабекова Я.С.-председатель комиссии; Ханбуева Ш.М.-член комиссии; Алиева С.М.-член комиссии; Атаева Р.Х.- член комиссии; Абдурахманова А.Д.- член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	4	Мирзабекова Я.С.-председатель комиссии; Ханбуева Ш.М.-член комиссии; Атаева Р.Х.- член комиссии; Мигитинова Б.П. - член комиссии; Умавова Наида Д. - член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
История	5	Мирзабекова Я.С.-председатель комиссии; Вагабиев И.А.-член комиссии;
	6	
	7	
	8	

		Атаева Р.Х.- член комиссии; Мигитинова Б.П. - член комиссии; Умавова Наида Д. - член комиссии
География	6	Мирзабекова Я.С.-председатель комиссии; Ханбуева Ш.М.-член комиссии; Атаева Р.Х.- член комиссии; Абдурахманова А.Д.- член комиссии.
	7	
	8	
Физика	8	Мирзабекова Я.С.-председатель комиссии; Абдурахманова А.Д.- член комиссии. Саидова А.Н. - член комиссии.
Обществозн ание	6	Мирзабекова Я.С.-председатель комиссии; Ханбуева Ш.М.-член комиссии; Умавова Наида Д. - член комиссии
	7	
	8	

8.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8.

Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

8.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны

в плане-графике проведения ВПР 2025.

8.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

8.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода

остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

8.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

8.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Классы	Кабинеты	ФИО ОРГАНИЗАТОРА	ПРЕДМЕТ
4А	1	Джанхуватову А.К.	Математика,русский язык,окр.мир
4Б	2	Саидова Н.И.	Математика,русский язык,окр.мир
5А	11	Ханбуева Ш.М.	Математика,русский язык,биология,история
5Б	16	Умавова Н.У.	Математика,русский язык,биология,история
6А	15	Ахмедова Н.И.	Математика,русский язык предметы по выбору
6Б	17	Саидова А.Н.	Математика,русский язык предметы по выбору
7А	13	Ханбуев Э.А.	Математика,русский язык предметы по выбору
7Б	14	Ханбуев А.Э.	Математика,русский язык предметы по выбору
8	12	Умавова Д.У.	Математика,русский язык предметы по выбору

8.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Мирзабекова Я.С. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и

передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

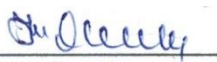
8.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.05.2026г.

8.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

2 этаж Магомедова А.М.

3 этаж Азизова А.Т.

Директор школы:



/Умавов Д.У./

